

PLAN I PROGRAM

KNJIŽNICE I ČITAONICE KUTINA

20
25



Naziv i sjedište		Knjižnica i čitaonica Kutina, Trg kralja Tomislava 17, Kutina
Adresa		Trg kralja Tomislava 17, 44320 Kutina
Telefon		044/683-558; 044/684-751
E-mail		knjiznica.kutina@gmail.com
Web adresa		www.knjiznica-kutina.hr
Matični broj		2018748
OIB		52184315989
Broj djelatnika	Ravnateljica	Suzana Pomper
	Voditeljica Odjela za djecu i mlade	Vjera Huić-Pendeš
	Knjižničarke	Marina Sabadoš (zamjena za porodiljni Kristina Rožić) Martina Ferenčak
	Knjižničarski tehničari	Luko Del Ponte, Lorenca Sokodić
	Spremačica	Dragica Jurkić
		7
Ukupno		
Broj odjela		2

1. UVOD

Knjižnica i čitaonica Kutina provodi svoj rad sukladno Zakonu o knjižnicama (NN broj 105/97 i 104/00, NN 17/2019) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN broj 58/99, NN 103/2021).

Osnivač i vlasnik Knjižnice i čitaonice Kutina je Grad Kutina, na temelju Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete (Klasa:UP/I-612-04/05-01/15; Urbroj: 532-02-03/1-05-02; Zagreb,20.12.20015.).

Knjižnica i čitaonica Kutina je mjesno informacijsko središte Grada Kutine koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti. Osigurava pristup znanju, informacijama i djelima mašte pomoću niza izvora i službi, a na raspolaganju je svim članovima zajednice bez obzira na njihovu rasu, nacionalnost, dob, spol, religiju, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status te obrazovanje.

Glavne djelatnosti su pružanje usluga i osiguravanje građe na različitim medijima kako bi zadovoljila obrazovne i informacijske potrebe građana Grada Kutine te potrebe za osobnim razvojem, uključujući razonodu i potrebe vezane uz slobodno vrijeme. Vrlo je važna njena uloga u razvoju i izgrađivanju demokratskog društva, omogućavajući pristup širokom i raznolikom spektru znanja, ideja i mišljenja.

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 105/97. i 5/98, 103/2021) kutinska knjižnica pripada V. tipu narodnih knjižnica.

Smještena je u centru grada (Trg kralja Tomislava 17), na idealnom lokacijskom mjestu, u samostalnoj zgradi s nedovoljnim prostornim rješenjem.

2. PROSTOR I OPREMA

Kvadratura prostora prema navedenim Standardima za narodne knjižnice RH trebala bi iznositi minimalno 1000 kvadratnih metara. Knjižnica trenutno ima svega 282 m²!!

Knjižnica raspolaže s 11 računala (7 za djelatnike – od toga 1 prijenosno, 5 za korisnike – od toga 3 prijenosna), 2 pisača, 1 skenerom, 2 telefona, 2 multifunkcijska uređaja, 1 glazbena linija, 1 televizorom, 1 projektorom, 1 DVD playerom).



Problem prostora sve više otežava i onemogućava rad. Nemogućnost smještaja građe na police i u knjižnici i u spremištu ne pomaže niti korisnicima niti djelatnicima. Korisnici očekuju nove naslove, knjižnica mora nabavljati građu jer joj je to primarna djelatnost, a nema više prostora za smještaj iste. Sva kulturna događanja pripremaju se tako da se namještaj knjižnice razmješta svuda kako bi se dobio prostor za održavanje događanja. Knjižnica nema prostornu mogućnost kako bi bila moguća posudba knjiga za vrijeme književnih susreta, lutkarskih predstava, predavanja i sl. te je tada zatvorena za posudbu. Osim nedostatka prostora, problem je i električna energija. Knjižnica je u ovaj prostor smještena prije više od 20 godina, kada je bilo svega 2 računala. Danas je puno više uređaja i potrošača (navedeni gore), a broj utičnica je ostao isti. Sve je povezano produžnim kablovima što predstavlja opasnost. Prostor sve više propada, stropovi su napukli, vanjsko pročelje je sve derutnije... U 2024. godini započela je rekonstrukcija zgrade bivšeg Doma umirovljenika kako bi se u nju preselila knjižnica. U 2025. godini planira se nastavak rekonstrukcije koji bi obuhvatio izgradnju dizala i rušenje zidova te obnovu sanitarija. Također je u planu, nakon izrade GUP-a, traženje građevinske dozvole za dogradnju na zgradu u rekonstrukciji.

3. DJELATNOSTI I DJELATNICI

Plan i program rada Knjižnice i čitaonice Kutina ostvaruje šest stručnih djelatnika i jedan pomoćni djelatnik (čistačica).

Djelatnosti u 2025. godini:

1. KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- građa - stručno oblikovanje, uređenje, održavanje fondova građe,
- nabava knjižnične građe (kupnja, otkup, dar) - kontinuirani razvoj zbirki i praćenje noviteta na tržištu
- stručna i tehnička obrada knjižnične građe : inventariziranje, klasificiranje, katalogiziranje, signiranje i kodiranje, smještaj... knjižnične građe
- čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- posudba knjižnične građe: zaduživanje, razduživanje, rezervacija...
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe
- statistike
- evidencija članstva
- vođenje blagajničkog dnevnika
- informacijsko-referalna služba
- prijenos i smještaj građe u dislociranom spremištu
- povremeni odvoz knjiga starijim korisnicima koji žive dalje od knjižnice i ne mogu doći do knjižnice zbog bolesti

2. MARKETINŠKA DJELATNOST

- promicanje kulture čitanja kroz kvalitetna književna predstavljanja za odrasle, mlade i djecu s ciljem afirmacije hrvatske književnosti
- organiziranje natječaja kreativnog pisanja „ Moja priča“ za djecu
- promicanje stvaralaštva i čitanja kroz lutkarske predstave družbe kutinske knjižnice „Kutko“, pričaonice i kreativne radionice
- info pult s katalogom knjižnične građe Knjižnice
- web stranica i društvene mreže

a. Promidžbeni materijali

Izrada biltena o novitetima, biltena o radionicama koje se održavaju u knjižnici, preporuke za čitanje (online na web stranici i društvenim mrežama), izrada plakata i pozivnica.

Info pult s katalogom knjižnične građe na kojem korisnici mogu pregledavati katalog, vlastita zaduženja i stvarati liste pročitanih knjiga.

b. Web stranica

U 2025. godini i dalje ćemo objavljivati sadržaje na našoj web stranici kako bismo izvještavali o našem radu, obavještavali korisnike o novostima i događanjima u

Knjižnici. Također se objavljuju i kratki sadržaji novih naslova kao preporuka za čitanje.

3. KULTURNO EDUKATIVNA DJELATNOST

U 2025. planirano je kroz predstavljanja različitih autora, predavanja, radionice građanima približiti knjigu i čitanje. Planirano je 15 različitih susreta s autorima iz raznih područja tijekom godine.

Obilježavat će se i važniji datumi te postavljati tematske izložbe tijekom godine.

a. **Projekt 66+**

U 2025. će se nastaviti s projektom „66+“ koji uključuje besplatno članstvo za sve osobe iznad 66 godina te individualnu poduku za rad s pametnim telefonima („Koristiti mobitel je lako, pitaj knjižničara kako!“)

b. **Akcije i manifestacije**

Noć knjige

Nacionalna manifestacija kojoj je cilj potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturološkog dosega, koji se svakodnevno dovode u pitanje trivijalizacijom i medijskim zapostavljanjem. I ove ćemo se godine uključiti različitim programima i prigodnim akcijama (akcija za učlanjenje, vraćanje knjiga bez naplate zakasnine).



Mjesec hrvatske knjige

15.10. – 15.11. mjesec ispunjen različitim događanjima posvećenim knjizi i čitanju.

Planira se barem jedan književni susret za odrasle i jedan za djecu i mlade.

Organizirani posjeti djece iz dječjeg vrtića i Učeničkog doma – upoznavanje s knjižnicom i njenim uslugama

Zimski praznici u Knjižnici

Posljednji tjedan u veljači, za vrijeme školskih praznika, djeci će se ponuditi različiti sadržaji: slaganje legića, društvene igre, igre u knjižnici, korištenje aplikacije Kapetanica Morana.

Noć s Andersenom

Na rođendan danskog pisca Hansa Christiana Andersena, 2. travnja, tradicionalno se obilježava **Međunarodni dan dječje knjige** (engl. *International Children's Book Day*). Prije 19 godina u Češkoj je utemeljen međunarodni kulturni događaj „**Noć s Andersenom**“. Od tada se u mnogim knjižnicama u svijetu (Češka, Slovačka, Poljska, Hrvatska, Australija, Grčka, Španjolska, Švicarska, Novi Zeland, Kenija...) posljednji petak u ožujku održava Noć s Andersenom. Dakle, povod je rođendan najvećeg pisca bajki, a svrha - poticanje čitanja od najranije dobi. I ove ćemo godine spavati u knjižnici. Naravno, prije spavanja djecu očekuje raznoliki program: slušanje priča, druženje s likovima iz Andersenovih bajki, radionice, igraonice i na kraju – spavaonica!

Lutkarske predstave

Lutkarske predstave izvodit će se za građanstvo i organizirano za predškolsku djecu i učenike nižih razreda osnovnih škola. Ove godine planira se izvesti 2 predstave s više od 15 izvedbi po predstavi. Dio predstava održat će se u Knjižnici i čitaonici Popovača kao dio suradnje dviju knjižnica budući da je kolegica iz popovačke knjižnice dio lutkarske družbe „Kutko“.

Čitateljski klubovi

Naš čitateljski klub za odrasle vrlo je dobro prihvaćen te se stoga i u ovoj godini nastavlja s njegovim radom. Sastanci će se održavati jednom mjesečno. Cilj je poticanje čitanja, ali i razvoj kritičkog mišljenja, slobode govora, oslobađanje od starha od javnog govorenja uz raspravu o pročitane.

Mali ljetni festivalčić

Mali ljetni festivalčić postao je tradicija. Knjižnica organizira razna događanja u dvorištu. Listanje i čitanje slikovnica u hladu oraha u dvorištu, radionice, predstave ...

Moja priča

U Mjesecu hrvatske knjige Knjižnica i čitaonica Kutina, i ove godine, raspisat će natječaj „Moja priča“.

 Knjižnica i čitaonica Kutina

MOJA PRIČA



Ovo je tradicionalno natjecanje učenika osnovnih škola Grada Kutine. Teme su slobodne, a one određene se prilagođavaju osnovnoj temi programa Mjeseca hrvatske knjige. U posljednjih desetak godina imamo posebnu temu – rastanak koja je rezultat suradnje sa Zakladom Sandra Stojić.

U natječaju (pisanje poetskih i proznih uradaka) mogu sudjelovati svi učenici kutinskih osnovnih škola s jednim (1) pisanim uratkom.

Natječaj je pod pokroviteljstvom Grada Kutine, u suradnji sa svim kutinskim osnovnim školama, Dječjim gradskim vijećem Grada Kutine, Koordinacijskim odborom Kutina-grad prijatelj djece i Zakladom Sandre Stojić.

Nakon prikupljenih uradaka slijedi čitanje i rangiranje svakog uratka – to je zadatak Prosudbene komisije.

Planira se dva predstavljanja najboljih uradaka uz gostovanje nagrađenih učenika, roditelja, predstavnika Grada.

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- pismohrana : primanje, pregled, izlučivanje, razvrstavanje, otpremanje, evidentiranje i čuvanje dokumenata, urudžba odlaznih i dolaznih dokumenata ručno i računalno
- financije : izrada proračuna i izmjena proračuna Knjižnice i čitaonice Kutina
- obrada računa (u elektronskom obliku), pravdanje pojedinih projekata
- pisanje i pravdanje projekata
- praćenje procesa javne nabave kao i izvođenja radova, te priprema svih dokumenata koji se tiču rekonstrukcije zgrade u dogovoru s arhitektom
- vođenje i unos podataka (struja, voda i plin) u ISGE sustav

Kutina, 7.1.2025.

Klasa: 611-01/25-01/4

Ur.br.: 2176-89-25-1

Ravnateljica Knjižnice i čitaonice
Suzana Pomper